



# Poradnik pogrzebowy

W sytuacji, gdy osoba bliska umiera w domu, należy:

wezwać lekarza, który stwierdzi zgon i wystawi kartę zgonu (karta zgonu to dokument wystawiany przez lekarza, niezbędny do uzyskania aktu zgonu w urzędzie stanu cywilnego i pochowania zwłok).

zadzwoić do Wydziału Usług Pogrzebowych PUK SA i zlecić przewóz zwłok do chłodni

**telefon całodobowy 62 75 75 428**

W sytuacji, gdy osoba bliska umiera w szpitalu, należy:

odebrać kartę zgonu ze szpitala. Osoba zmarła pozostaje w prosektorium szpitala do dnia pogrzebu. W dniu pogrzebu umawiamy się z rodziną na identyfikację zwłok i przewozimy do kościoła lub kaplicy w zależności gdzie odbędzie się ceremonia pogrzebowa.

1. wizyta w Urzędzie Stanu Cywilnego (właściwego dla miejsca zgonu a nie zameldowania) celem uzyskania aktu zgonu (1 nieodpłatny egzemplarz) oraz potwierdzonej części karty zgonu.

Jeżeli zgon nastąpił na terenie miasta Kalisza:

## **Urząd Stanu Cywilnego**

ul. Tadeusza Kościuszki 1A , 62 - 800 Kalisz

### **Biuro Obsługi Interesantów**

I piętro, pokój nr 41 - Rejestracja Zgonów

tel. : 62 504 97 49

Godziny pracy:

poniedziałek - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

piątek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>

Wymagane dokumenty:

- karta zgonu wystawiona przez lekarza lub inną osobę do tego uprawnioną - oryginał.
- zezwolenie na pochowanie zwłok - jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania przeprowadzonego przez organ państwowy np. Prokuraturę.
- dowody osobiste osoby zmarłej oraz osoby zgłaszającej zgon - do wglądu.

2. wizyta w Wydziale Usług Pogrzebowych PUK SA w Kaliszu celem dokonania dalszych formalności pogrzebowych

Wydział Usług Pogrzebowych PUK SA  
ul. Poznańska 183-185, 62-800 Kalisz

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

sobota 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

- ustalenie daty pogrzebu bądź kremacji i pogrzebu
- określenie charakteru pogrzebu (wyznaniowy lub świecki) i przebiegu ceremonii

*Jeżeli pogrzeb będzie wyznaniowy, należy udać się do kancelarii parafialnej z proponowanym przez Wydział Usług Pogrzebowych PUK SA terminem mszy pogrzebowej w kościele parafialnym*

- wskazanie cmentarza (komunalny lub wyznaniowy) oraz miejsca pochówku

*Miejsce pochówku należy ustalić z administratorem cmentarza celem przygotowania grobu (wykup kwatery na cmentarzu lub dochowanie do posiadanego grobu)*

1. Grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem lat 20.
2. Po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

Jeżeli pochówek będzie na cmentarzu komunalnym w Kaliszu:

Biuro Cmentarza Komunalnego  
**URZĄD MIEJSKI W KALISZU**  
ul. Poznańska 183-185, 62-800 Kalisz  
tel.: 62 767 16 80  
Godziny pracy:  
poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

- wybór akcesoriów pogrzebowych, określenie potrzeb i życzeń

Dokumenty potrzebne do zorganizowania pogrzebu:

- akt zgonu z Urzędu Stanu Cywilnego
- dowód osobisty osoby zlecającej pogrzeb
- karta zgonu (potwierdzona część oddana przez USC)
- dokument potwierdzający posiadanie prawa do grobu

3. wizyta w ZUS lub KRUS po zakończonych uroczystościach i otrzymaniu faktury z Wydziału Usług Pogrzebowych PUK SA w Kaliszu, w celu dopełnienia formalności związanych z wypłatą zasiłku pogrzebowego (obecnie kwota zasiłku wynosi 4000 zł).

Jeżeli miejscem opłaty składek jest ZUS:

**ZUS Inspektorat Kalisz**  
ul. Konopnickiej 31, 62-800 Kalisz  
tel.: 62 766 30 44  
Godziny pracy:  
poniedziałek 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>  
wtorek - piątek 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  
Wymagane dokumenty:

- wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego (druk ZUS Z-12)
- odpis aktu zgonu
- oryginały rachunków poniesionych kosztów pogrzebu, a jeżeli oryginały zostały złożone w banku - kopie rachunków potwierdzone przez bank
- dokumenty potwierdzające pokrewieństwo lub powinowactwo zgłaszającego wniosek z osobą zmarłą (skrócone odpisy aktów stanu cywilnego lub dowód osobisty zawierający wymagane dane)
- legitymacja ZUS zmarłego lub zaświadczenie z zakładu pracy

Tożsamość osoby występującej z wnioskiem o zasiłek pogrzebowy jest ustalana na podstawie dokumentu ze zdjęciem.

**Wydział Usług Pogrzebowych PUK SA w Kaliszu służy swoją pomocą w załatwieniu wszystkich koniecznych formalności**